



GUÍA PARA REDACCIÓN CARTA DE POSTUACIÓN DE LA MAESTRIA EN ESTRATEGIA NACIONAL

La carta de postulación o carta de motivación es un complemento a nuestro CV. Ayuda a expresar de manera clara nuestras motivaciones para la postulación solicitada y explicar nuestro perfil. Al igual que en el caso del CV, la elaboración de una buena carta requiere una gran inversión de tiempo y esfuerzo.

1. CONSEJOS GENERALES

Los puntos generales clave a tener en cuenta son los siguientes:

- La Carta de Motivación en una página
- Respetar unos márgenes mínimos
- Tipografía adecuada
 - La letra Arial o Times New Roman
 - Tamaño 12 e interlineado 1,5.
 -

2. CONSEJOS DE REDACCIÓN

Desde el punto de vista de la redacción, se recomiendan los siguientes puntos:

- La Carta de motivación no es un resumen del CV; la Carta es un documento de apoyo que trata de explicar nuestras motivaciones para la postulación que vamos a realizar.
- Pese a lo señalado en el punto anterior, es fundamental evitar afirmaciones infundadas o excesivamente especulativas. La comunicación debe basarse en términos concretos y técnicamente precisos.

3. ESTRUCTURA BÁSICA DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN

El modelo de Carta que proponemos tiene las siguientes categorías y orden establecido:

- Encabezado
- Nombre y Apellido
- Fecha e Introducción
- Presentación del Perfil



Programa de Maestría
Centro de Altos Estudios Nacionales

- Conocimiento del Instituto
- Trayectoria profesional/académica
- Resumen
- Despedida y Firma